



Die Verwaltungsgemeinschaft Effeltrich, mit den beiden Mitgliedsgemeinden Effeltrich und Poxdorf im Landkreis Forchheim (ca. 4.200 Einwohner), sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** in Vollzeit (39 Wochenstunden) oder Teilzeit (30 Wochenstunden)

eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) im Personalamt.

Der Tätigkeitsbereich umfasst:

- Abrechnung aller Mitarbeiter der VG Effeltrich, Mitarbeiter der Kindertageseinrichtungen Effeltrich und Poxdorf (PWS-AKDB)
- Personalwesen (Personalwirtschaftliche Grundsatzfragen, Personalplanung, Personalbedarf, Einstellung, Versetzung, Abordnung und Entlassungen)
- Planungen und Meldungen zu Aus- und Fortbildungen aller Mitarbeiter
- Ehrungen von Dienstkräften
- Personalverwaltungsaufgaben (Arbeitsverträge, Arbeitszeit, Urlaub, Dienstbezüge, Vergütungen, Löhne, Aufwandsentschädigungen, Versorgungsbezüge, Reisekosten, Beihilfen, Kindergeld)
- Personalfürsorge (Dienstunfallfürsorge, Unfallschutz)
- Führung der Personalakten
- Datenschutzbeauftragte/r

Für diese Tätigkeit setzen wir voraus:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachkraft, Verwaltungsfachangestellte/r, Angestellte/r mit Beschäftigungslehrgang 1 oder Beamter im mittleren Verwaltungsdienst QE 2 oder einer vergleichbaren Ausbildung (m/w/d).
- oder vergleichbare Ausbildung (Büro-, Bank-, Industrie-, Groß- und Außenhandelskaufmann/frau, Steuer- oder Rechtsanwaltsfachangestellte/r). Hier wird gefordert, am Beschäftigungslehrgang 1 (2022) der BVS teilzunehmen. Die Ausbildungskosten werden durch den Arbeitgeber übernommen, es erfolgt eine Freistellung während der Dienstzeit. Die Ausbildung dauert 1 Jahr und endet mit der erfolgreichen Ablegung der Fachprüfung.
- Fachkenntnisse im Bereich Personalsachbearbeitung sind wünschenswert

Wir erwarten ein vielseitig selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten sowie Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit.

Wir bieten Ihnen ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit/Teilzeit und Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD). Bei Vorliegen einer abgeschlossenen Fachausbildung erfolgt die Eingruppierung bis EG 8 TVöD. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erfolgt keine Auslagerung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens **10.09.2021** an die

Verwaltungsgemeinschaft Effeltrich
Forchheimer Straße 1
91090 Effeltrich

oder per Mail an: kuehlwein@effeltrich.de

Für weitere Informationen steht Ihnen der Vorsitzende der Gemeinschaftsversammlung Herr Lepper unter der Telefonnummer 09133/7792-18 (lepper@effeltrich.de) sowie der Geschäftsleiter Herr Kühlwein unter der Telefonnummer 09133/7792-13 (kuehlwein@effeltrich.de) zur Verfügung.

Bewerbungen die nicht elektronisch eingehen, können wir aus Kostengründen nicht zurücksenden. Wir bitten hier um Ihr Verständnis. Diese Unterlagen werden zu gegebener Zeit gemäß den Datenschutzbestimmungen vernichtet.

Weitere Informationen – auch zum Datenschutz – finden Sie unter www.effeltrich.de unter "Mein Effeltrich, Datenschutzerklärung".